



Jefatura del Archivo Municipal

DEPENDENCIA: Jefatura De Archivo Municipal OFICIO: DDI/JAM/242/2024

ASUNTO: Información Pública para el SIPOT

DR. LUIS ENRIQUE HURTADO GOMAR
DIRECTOR DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE PUERTO VALLARTA, JALISCO

PRESENTE:

Por este medio reciba un cordial saludo, mismo por el cual me permito Informarle respecto a las obligaciones que me corresponden de acuerdo al artículo 8 fracción XIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, Mismas que serán publicadas en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT) las cuales enumero a continuación:

- 1.- Catalogo de disposición Documental, correspondiente al primer trimestre (enero, febrero y marzo 2024) No se realizaron Actualizaciones en mencionado instrumento de Control Archivístico.
- 2.- **Guía de Archivo documental**, correspondiente al primer trimestre (enero, febrero y marzo 2024) No se realizaron Actualizaciones en mencionado Instrumento de Control Archivístico.
- 3.- Actas y Dictámenes de baja documental, No se han realizado dichas acciones por lo tanto no existen mencionados documentos, en lo que corresponde al primer trimestre (enero, febrero y marzo 2024)
- 4.- Informe Anual de Cumplimiento, debido a que este informe es Anual se elaborara en su debido momento y se publicara lo correspondiente al año en curso 2024, de acuerdo al Artículo 26 de la Ley General de Archivos

Respecto a los siguientes puntos, le pido que me brinde su apoyo con las gestiones necesarias para que, el área correspondiente realice **la creación de un hipervínculo** con la finalidad de dar cumplimiento en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT) por cada uno de los siguientes documentos, denominados;

5.- Cuadro General de Clasificación Archivística, correspondiente al primer trimestre (enero, febrero y marzo 2024) el cual le hago entrega de manera digital, en formato PDF al siguiente correo Institucional recepcion.transparecia@puertovallarta.gob.mx







Jefatura del Archivo Municipal

6.- **Programa Anual de Desarrollo Archivístico**, correspondiente al año 2024 el cual le hago entrega de manera digital, en formato PDF al siguiente correo Institucional recepcion.transparencia@puertovallarta.gob.mx

Sin más por el momento, quedó a su disposición para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

"2024 año del Bicentenario del Nacimiento del Federalismo Mexicano, así como de la libertad y Soberanía de los Estados"

Puerto Vallarta, Jalisco a 28 de mayo de 2024.

Mtro. Armando Rodriguez Sulub Jefe Del Archivo Municipal

Cp. Archive